

HVIS DU IKKE HAR EN ADMINISTRATIV PC:

Aktuelt kan du kun anvende WorkZone - og herunder besvare processer - hvis du har en administrativ pc.

Har du ikke en administrativ pc, kan du dog nemt få adgang til alle funktioner (også godkendelse af processer) ved at arbejde via fjernskrivebordet.

Du får adgang til at arbejde via fjernskrivebord fra en PC på denne måde:

(bemærk: MAC-brugere skal i stedet følge ITS' vejledning, der ligger [her](#))

Gå ind på denne side - <https://rd2.aau.dk/rdweb/Pages/en-US/Default.aspx>

Dobbeltklik på Administrativ Remote



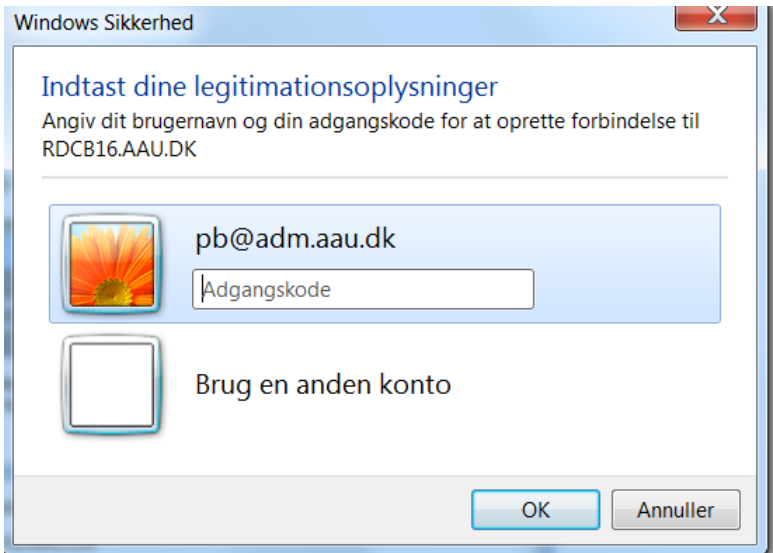
Administrativ-
Remote

Klik på Opret forbindelse i boksen



Hvis nedenstående boks kommer frem, skal du skrive din adgangskode under din mailadresse. Herefter åbner det virtuelle skrivebord, og du kan gå videre til side 2.

Hvis boksen ikke kommer frem, åbner det virtuelle skrivebord direkte, og du kan gå videre til side 2.

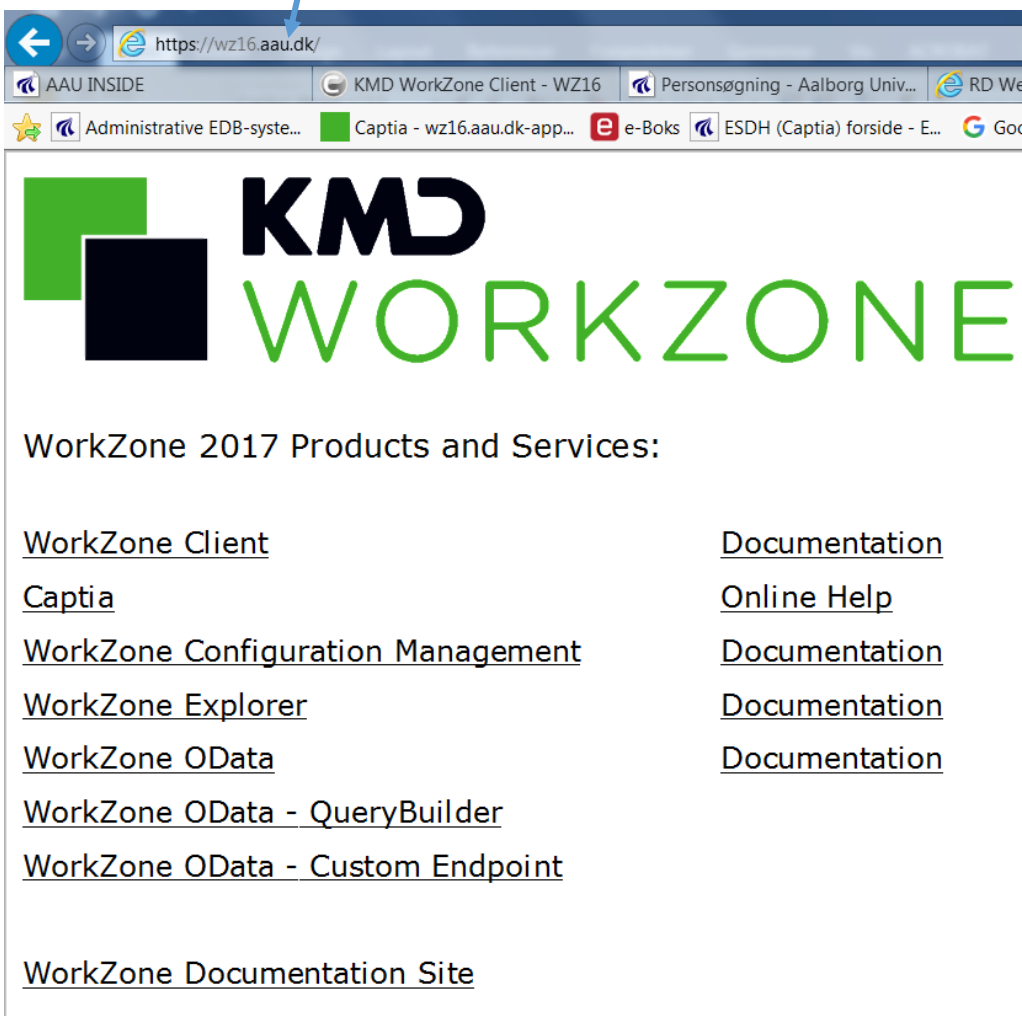


FÅ ADGANG TIL WORKZONE

For at komme ind i WorkZone, skal du nu åbne en **Internet Explorer**-browser.

Skriv WZ16.aau.dk i browseren

Følgende billede kommer frem – vælg **WorkZone Client**



BESVARE/GODKENDE EN PROCES

Skal du besvare en proces i Workone, skal du via den virtuelle pc åbne din AAU-mail via Outlook.

Herfra kan du besvare/kommentere/videresende/godkende processerne.

WorkZone for Office er installeret på Administrativ Remote. Første gang du bruger Outlook skal du igennem en profiloprettelse.

SÅDAN LOGGER DU AF DEN VIRTUELLE PC IGEN:

Tryk på Windows ikonet i venstre hjørne.

Tryk herefter på Brugerikonet og derefter på "Sign out"

