



TILFØJ/FJERN HENVISNING MELLEM SAGER

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Åbn sag	Åbn den sag, der skal være din undersag .	
Vælg faneblad Oversag	<p>I fanebladene nederst på siden, vælger du fanebladet Oversag.</p> <p><i>Fif: Hvis du mangler fanebladet Oversager, så klik på møtrikken ud for de faneblade, du har.</i></p> <p><i>Vælg hvilke faneblade, du vil have fremme ved at dobbeltklikke på dem i venstre kolonne, så de rykker over i højre kolonne eller vice versa, hvis du ønsker færre faneblade.</i></p> <p><i>Klik på gem for at bruge din nye indstilling.</i></p>	
Vælg Tilføj	<p>Klik på ikonet for Tilføj i menulinjen nederst på siden.</p> <p>Søg efter sag, der skal være din oversag, eller vælg fx mellem dine seneste eller favoritsager ved at klikke på dropdown-menuen under Alle lister. Du kan også vælge en avanceret søgning.</p> <p>Klik på Søg.</p>	
Vælg oversag	<p>Sæt flueben ud for den sag, der skal være oversag.</p> <p>Flyt sagen over i højre kolonne ved at klikke på piletasten og klik på Gem.</p> <p><i>Fif: Når du har opdateret sagen/næste gang du kommer ind i sagen, kan du se, at sagen har en oversag, for fanebladet Oversag” er blå.</i></p> <p><i>Tilsvarende kan du i oversagen se undersager, fordi fanebladet Undersager er blå.</i></p>	
Slet henvisning	<p>Hvis du skal slette en henvisning, vælges det faneblad, hvor henvisningen ligger dvs. over-/undersager.</p> <p>Vælg Fjern henvisning.</p> <p>Bekræft, at du ønsker at fjerne henvisningen.</p>	