



SØGNING - STUDENTER-/PERSONALESAGER

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Vælg søgning	Klik på Ny søgning i menulinjen og vælg kontakt.	
Udfyld søgekriterier	Skriv cpr. nr. eller navn i fritekstfeltet.	
Start søgning	Klik på Søg i menulinjen. <i>Tip: Genvejstasten for Søg er Ctrl og Return.</i>	
Vælg part	Dobbeltklik på parten/kontakten i søgeresultatet.	
Vælg sag	Under fanebladet sagshenvisninger , kan du nu se alle de sager, som den studerende/medarbejderen er tilknyttet. Vælg den relevante sag ved at dobbeltklikke på den.	