

SØGNING - STUDENTER- OG PERSONALESAGER		
FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Vælg søgning	Klik på Ny søgning i menulinjen og vælg kontakt.	Sag Dokument
Udfyld søgekriterier	Skriv cpr. nr. eller navn i fritekstfeltet.	Kontaktsøgning Fritekst 111111-1111
Start søgning	Klik på Søg i menulinjen.	Q
Vælg part	Dobbeltklik på parten/kontakten i søgeresultatet.	Søgeresultater          Søgeresultater         Søgeresultater         Navn 1       Navn 2         1
Vælg sag	Under fanebladet <b>sagshenvisninger</b> , kan du nu se alle de sager, som den studerende/medarbejderen er tilknyttet. Vælg den relevante sag ved at dobbeltklikke på den.	Sagshenvisninger       Adresser       Dokumenter         Sagshenvisninger       Image: Sagshenvisninger       Image: Sagshenvisninger         Image: