



TILFØJ SKIFT KNAPPEN

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
	<p>Du kan nu få vist Skift knappen i øverste funktionslinje og derved få mulighed for at skifte kategori, sagsgruppe eller primær part.</p> <p>Du skal derved ikke til at oprette en ny sag, hvis en sag er blevet oprettet forkert.</p>	
<p>Tilføj knap</p>	<p>For at få muligheden til at skifte, skal du have knappen vist.</p> <p>Du skal stå på en sag i WZ.</p> <p>Derefter trykker du på pilen ud for ikonet Hjælp med spørgsmålstegnet i øverste højre side. Pilen hedder Konfigurer bånd.</p>	
<p>Vælg knappen</p>	<p>Nu åbner billedet, hvor du kan konfigurere båndet.</p> <p>Du skal sætte et flueben ud for Skift.</p> <p>Klik derefter Gem.</p>	
<p>Visning af knap</p>	<p>Du får nu vist knappen i den øverste funktionslinje.</p>	
<p>Valgmuligheder</p>	<p>Du har nu muligheden for at skifte: Kategori (sagskategori) Sagsgruppe Primær Part</p>	
	<p>Sagskategori kan bruges, hvis du f.eks. har oprettet en Emnesag, men det skal være en Personalesag, Studentersag mm.</p> <p>Sagsgruppe kan bruges, hvis du f.eks. har oprettet en sag i sagsgruppe 601, men som skal være 221. Men her skal du være opmærksom på, at sagen får helt nyt sagsnummer, når sagsgruppen ændres.</p> <p>Primær part kan bruges, hvis du f.eks. har sat en forkert person på som Primær part ved Personalesager, Studentersager, Forskningsansøgninger.</p>	