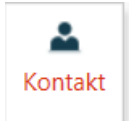
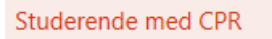
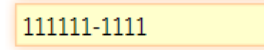




OPRET PART – STUDENTERSAG

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Opret Part	<p>Hvis den studerende endnu ikke har et dansk cpr. i STADS, kommer vedkommende ikke automatisk over i WorkZone, så skal du oprette den studerende manuelt.</p> <p>Stå i WorkZone og klik på kontakt.</p>	
Vælg Type	Vælg typen: Studerende med CPR.	
Indtast ID	<p>I feltet ID skal du skrive:</p> <p>CPR nr. med bindestreg eller Fødselsdagsdato med bindestreg og bogstaver for udenlandske studerende.</p>	
Udfyld navn og adresse	<p>Herefter skriver du:</p> <p>Navn 1: Alle fornavne og mellemnavne Navn 2: Efternavn Adresse 1: Adressen Postnr, Land, mobil, mail mm.</p>	
Gem part	<p>Klik på Gem.</p> <p>Nu er parten oprettet, og du kan tilknytte parten til sagen.</p> <p><i>Fif: Hvis du var i gang med at oprette en sag, kan du nu gå tilbage på fanebladet med sagsoprettelsen og tilknytte den studerende. Du skal bare trykke opdater, før du prøver at tilknytte den studerende igen.</i></p>	