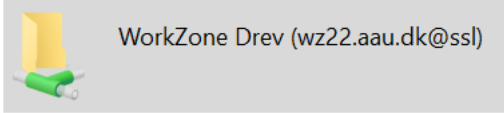

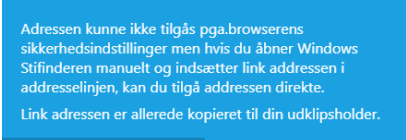

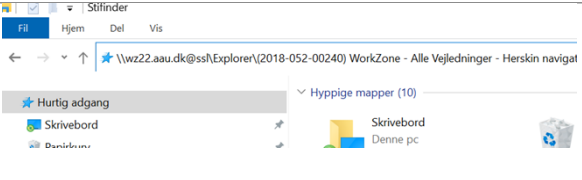
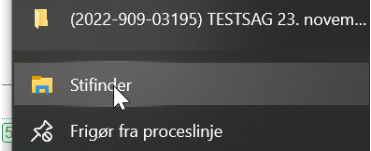




MASSEFLYT DOKUMENTER FRA DREV TIL WZ

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Installerer	<p>Tjek om du har installeret WorkZone Drev inden du starter, det kan du tjekke i din stifinder: Åbn stifinderen Vælg - Denne PC Tjek under - Netværksplaceringer Ligger WorkZone Drev (wz22.aau.dk@ssl) der, så er det installeret. Hvis ikke skal du Installere Drevet – følg vejledningen: Hvordan installerer jeg WorkZone drev?</p>	
Browser	<p>For du kan foretage handlingen, skal du have WorkZone åben i browseren Edge eller Chrome.</p>	
Vælg sag	<p>Åben den sag i WZ, du gerne vil flytte dokumenterne ind på. Klik på Stifinder i menulinjen.</p>	
Kopier sagens stifinder	<p>Sagens stifinder, er nu kopieret og systemet kommer med en tekst. Teksten betyder bare, at nu er stifinderstien kopieret.</p>	
Åbn din stifinder	<p>Du skal nu åbne din egen stifinder.</p>	
Sæt stien ind i din stifinder	<p>Den sti du kopierede, sætter du ind for oven i din åbne stifinder. Tryk return og din WorkZone sag åbner sig i stifinderen.</p>	
Kopier dokumenter	<p>Du kan højreklikke på din stifinder og vælge stifinder, for at få en ekstra stifinder åben, hvor du kan finde de dokumenter på dit drev eller fællesdrev, som skal flyttes. Marker dem, højreklik og vælg kopier.</p>	
Indsæt dokumenter	<p>Gå tilbage på sagen, som er åbnet i stifinderen. Højreklik i dokumentvinduet og vælg Sæt ind.</p>	
<p>Luk vinduet på krydset i øverste højre hjørne, når alle dokumenter er overført. Nu ligger dokumenterne på sagen i WorkZone med det navn, de havde på drevet.</p>		
<p>For at du kan se de dokumenter, du har flyttet til sagen, skal du klikke på Opdater</p> 