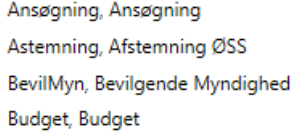



OPRET EMNESAG (FORSKNINGSPROJEKTER)

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Opret sag	Klik på Sag i menulinjen øverst.	
Vælg sagstype	Vælg Emnesag	
Skriv titel	Angiv titlen på den sag, du er ved at oprette i titelfeltet. <i>Husk: Reglerne for navngivning af forskningsprojektsager er [FIK nummer Projektitel Bevillingsgiver Undersagsgruppe].</i>	
Vælg sagsgruppe	Vælg den sagsgruppe, som dit projekt skal have. Forskningsprojekter oprettes altid i disse sagsgrupper: 511, EU-projekter 512, Udenlandske projekter 513, Danske projekter	
Vælg undersagsgruppe	Via dropdown-menuen i undersagsgruppe angiver du, hvilken slags sag du er ved at oprette fx generelt, ansøgning, budget mv. <i>Husk: Brug gruppen "Generelt" til oversagen.</i>	
Tilføj evt. adgangs-begrænsning	For at begrænse adgangen til sagen klikker du på den lille nøgle i feltet læseadgang. <i>Der sættes default et indblik på, som er indblikket, så Projektøkonomi, kan se sagen indblikket hedder [PROJEKTOKONOMI]</i> Du skal under dette indblik tilføje din enheds projects-xxxxx indblik, således at de der arbejder med projekter i din enhed, kan se sagen. Klik på Anvend.	
Gem	Nu har du udfyldt alle felter i din sag, og du skal gemme den for, at sagen bliver oprettet og får et sagsnummer.	