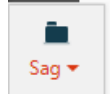




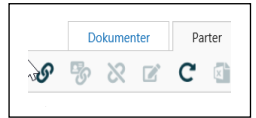




OPRET EMNESAG – AFTALE OM STUDENTERPROJEKT

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Opret sag	Klik på Sag i menulinjen øverst.	
Vælg sagstype	Vælg Emnesag	
Skriv titel	Angiv titlen (Aftale om studenterprojekt angivelse af de studerendes studie og semester) på den sag, du er ved at oprette i titelfeltet.	
Vælg sagsgruppe	Sagsgruppen til aftalen er 861, Samarbejdsaftaler og aftaler i øvrigt	
Tilføj Læseadgang	Aftalen skal være lukket med indblikket STUDENTERSAGER , så alle der arbejder med studentersager kan se sagen samt Kontrakt-specialindblik , så kontraktenheden også kan se sagen. Klik på Anvend.	
Gem	Nu har du udfyldt alle felter i din sag, skal du gemme den for, at sagen bliver oprettet og får et sagsnummer.	
Tilknyt Part	Under fanebladet parter tilknyttes den/de studerende og evt. virksomheden.	
Navngivning af dokumenter	Du skal navngive dokumentet for den studerende med den studerendes navn samt virksomhedens navn .	