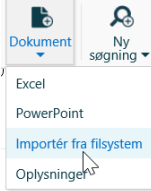

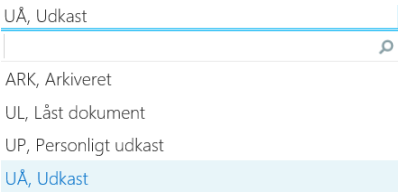
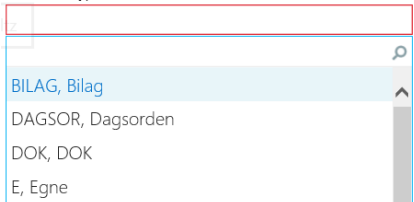




## IMPORTER ET DOKUMENT FRA DREV

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
<b>Hent dokument</b>	<p>Stå på den sag, som dokumentet skal ind på i WorkZone.</p> <p>Klik på Dokument i menulinjer øverst. Vælg Importer fra filsystem.</p>	
<b>Vælg dokument</b>	<p>Klik på Browse i feltet Vælg dokument.</p> <p>Vælg det drev, hvor dokumentet ligger, markér dokumentet og klik Åbn.</p> <p>Dokumentet får automatisk den titel, som det har på drevet. Rediger evt. dokumentets titel i feltet Titel.</p>	
<b>Tilstand</b>	<p>Som udgangspunktet bliver dit dokument lagt ind i WorkZone som et udkast, så du kan redigere i det efterfølgende.</p> <p>Du kan også låse dokumentet for yderligere redigering ved at vælge Låst dokument, eller du kan arkivere dokumentet ved at vælge Arkiveret i dropdown-menuen i feltet Tilstand.</p>	
<b>Vælg dokumenttype</b>	Vælg dokumenttype i dropdown-menuen i feltet Dokumenttype	
<b>Gem</b>	<p>Klik på Gem for at gemme dokumentet.</p> <p>Når du trykker på opdater, så ligger dokumentet i sagen.</p>	