



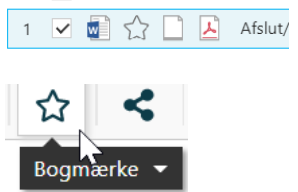


TILFØJ/FJERN SAG ELLER DOKUMENT TIL FAVORITTER

FUNKTION: TILFØJ/FJERN SAG TIL FAVORITTER

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Åbn sag	Åbn den sag, du vil gøre til/ikke længere have som en favoritsag.	
Tilføj sag som favorit	Vælg Bogmærke i menulinjen øverst. Vælg tilføj til favoritter. Når du har valgt en sag som favorit, bliver stjernen ud for sagen gul. Nu er sagen tilføjet dine favoritter. Du kan fx se dem ved at tilføje favoritsager til dit dashboard/skrivebord.	
Fjern sag som favorit	Vælg Bogmærke i menulinjen øverst. Vælg fjern fra favoritter	

FUNKTION: TILFØJ/FJERN DOKUMENT TIL FAVORITTER

Åbn dokument	Åbn det dokument, du vil gøre til/ikke længere have som et favoritdokument.	
Tilføj dokument som favorit	Vælg det/de dokumenter på sagen, som skal være dit/dine farvoritter. Vælg stjernen i menulinjen over dokumenterne. Vælg tilføj til favoritter. Når du har valgt et dokument som favorit, bliver stjernen ud for dokumentet gul. Nu er sagen tilføjet dine favoritter. Du kan fx se det/dem ved at tilføje favoritdokumenter til dit dashboard/skrivebord.	
Fjern sag som favorit	Vælg stjernen i menulinjen over dokumenterne. Vælg fjern fra favoritter	