


Du skal installere "WorkZone for Office 365" for, at du kan gemme dokumenter og mails direkte fra Office-programmer (Outlook, Word, Excel, PowerPoint m.fl.) i WorkZone.

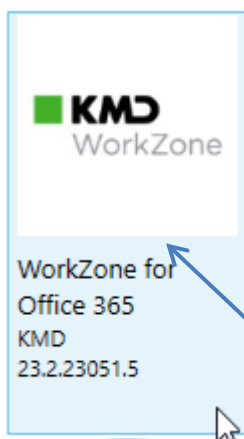
Installér "WorkZone for Office 365":

Luk alle Officeprogrammer inden installationen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint mm.)

Tryk i feltet søg i nederste venstre hjørne

 Skriv her for at søge

1. Skriv Software Center i søgefeltet.
2. Dobbelt klik på Software Center og Software Centeret åbner:



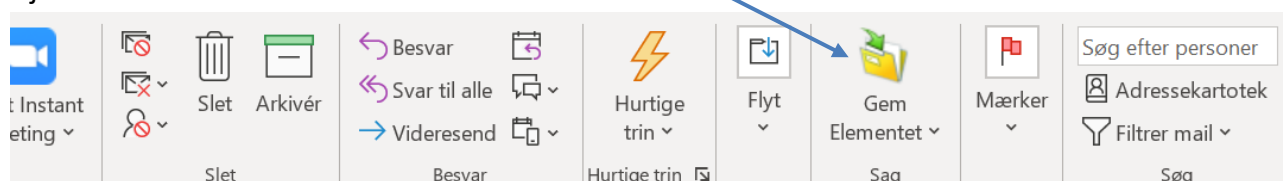
Dobbelt klik på WorkZone for Office 365.

Hvis der står Install, så skal du trykke på Install og WorkZone for Office installeres.

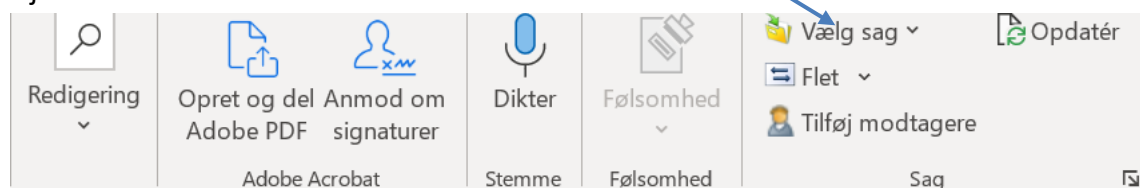
Hvis der står Uninstall, så er det installeret og du skal ikke gøre noget.

Hvis du har glemt at lukke alle Office-programmerne (Outlook, Word, Excel, PowerPoint mm.) inden installationen, skal du gøre det nu. Når du åbner dem igen, vil "WorkZone for Office 365" køre på.

Herefter kan du tjekke i Outlook om ikonet Gem Elementet, er der, når du står på fanebladet Hjem:



I Word, Excel, PowerPoint kan du tjekke om ikonet Vælg sag, er der, når du står på fanebladet Hjem:



Hvis de er der, er du klar til at gå i gang, hvis du ikke har Gem Elementet i Outlook eller Vælg sag i Word, Excel, PowerPoint, så kontakt ITS på tlf. 2020 og få dem til at installere dem.